



COMUNE DI SAN CESARIO DI LECCE

Provincia di Lecce

1° SETTORE

SERVIZIO AFFARI GENERALI

segreteria@comune.sancesariodilecce.le.it

Tel. 0832 205636

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI DEL COMUNE DI SAN CESARIO DI LECCE (CATEGORIA ORDINARI) PER L' ANNO 2024. CUP: E59G24000050001

Art. 1 – Amministrazione procedente

Denominazione ufficiale: Comune di San Cesario di Lecce

Indirizzo postale: Piazza Garibaldi, 12 – 73016 San Cesario di Lecce (LE)

Punti di contatto: 1° SETTORE “Affari Generali - Servizi al cittadino – Gestione Risorse Umane – Ufficio Casa” – tel. 0832/205366 – 0832/205636

Posta elettronica: protocollo.comune.sancesariodilecce@pec.rupar.puglia.it

Profilo del committente: <https://www.comune.sancesariodilecce.le.it>

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di San Cesario di Lecce, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 667 del 26 giugno 2024, indice una procedura di selezione comparativa per soli titoli, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 s.m.i., finalizzata alla individuazione, di un Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI del Comune (categoria ORDINARI) per l'anno 2024.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Art. 3 – Descrizione dell'incarico

Il Revisore Contabile viene designato dal Comune per attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate dall'Ente gestore, per il controllo delle attività e per la rendicontazione del progetto SAI (categoria ordinari), relativamente all'anno 2024.

Il Revisore dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali, relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in:

- una verifica periodica degli stati di avanzamento della spesa di cui alle fatture in acconto emesse dall'operatore economico gestore del progetto;
- una verifica finale con rilascio del “certificato di revisione e documentazione allegata allo stesso, come da prescrizioni indicate nel Manuale di rendicontazione

e/o altre circolari/norme in vigore per il progetto di che trattasi” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione annuale delle spese sostenute per l'anno 2024.

In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di Rendicontazione SAI, circolari del servizio centrale e altra normativa applicabile (disponibile sul sito web dedicato).

Art. 4 – Durata dell’incarico e compenso

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico e fino alla chiusura dell'annualità 2024 del progetto considerato e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

Il compenso annuo lordo per lo svolgimento dell’incarico è pari ad € 2.000,00.

Il compenso è da ritenersi lordo e comprensivo di ogni altro onere (IVA, imposte, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), pertanto nessun'altra somma sarà erogata dal Comune, titolare del progetto e/o dall'ente gestore.

Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale e sarà erogato a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche, degli atti prescritti dalla normativa e della relazione finale attestante le attività svolte.

I costi relativi al Servizio di Revisione andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso.

Art. 5 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l’incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l’incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare, il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l’incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all’ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole e informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupino posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o dell'ente gestore;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell’ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

L'affidamento può essere conferito a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all’albo tenuto presso il Ministero dell’Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Tutti i soggetti ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1. Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all’applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi con il Comune di San Cesario di Lecce;
- inesistenza cause che determinino ipotesi di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. o altro divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della istanza e debbono permanere per tutta la durata dell'affidamento a pena di decadenza.

Art. 6 – Modalità di svolgimento dell'affidamento e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera, regolato secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale.

Le prestazioni saranno svolte personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con i soggetti attuatori.

A seconda delle esigenze del soggetto attuatore SAI rispetto alle materie oggetto dell'affidamento, il Revisore indipendente dovrà garantire la propria disponibilità (almeno otto ore ogni bimestre) a partecipare a riunioni periodiche presso la sede dello stesso soggetto o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative spese (es. di trasferta etc...) saranno a totale carico del Revisore affidatario. L'incarico decorrerà dalla stipula del disciplinare di incarico e si concluderà con la chiusura dell'attività di rendicontazione dei progetti per l'annualità 2024, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

Art. 7 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo **PEC**, inequivocabilmente riferibile al candidato, al Comune di San Cesario di Lecce all'indirizzo: protocollo.comune.sancesariodilecce@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 luglio 2024, a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso e firmata digitalmente;
2. *curriculum vitae* debitamente sottoscritto digitalmente;
3. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto non è necessario allegare la documentazione richiamata, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal *curriculum vitae* si dovranno desumere le competenze e tutte le informazioni che il candidato intenda sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate con chiarezza le esperienze professionali con l'esatta indicazione della relativa durata (data di inizio e data di termine con indicazione delle relative date), nonché denominazione del soggetto pubblico o privato presso cui sono state rese.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del *curriculum vitae*;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per qualsivoglia disagio nel recapito della documentazione o per inesatta indicazione da parte del candidato dei propri dati o recapiti o per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC o dovuti ad errori imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore nonché per mancato ricevimento della domanda e della annessa documentazione.

Art. 8 – Valutazione delle candidature

L'istruttoria inerente il possesso dei requisiti dei candidati e della correttezza e completezza della candidatura, sarà effettuata dal Responsabile del Settore Affari Generali. Tale istruttoria sarà effettuata anche in presenza di un'unica candidatura.

La valutazione discrezionale della domanda e del *curriculum vitae* di ogni singola candidatura sarà svolta da una Commissione composta dal Segretario Generale, dal Responsabile del servizio finanziario e dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Tale valutazione discrezionale di ciascun candidato terrà conto di:

- esperienza professionale maturata sia presso una pubblica amministrazione che presso privati, con particolare riferimento ad incarichi di revisore dei conti;
- formazione specialistica in materia di competenze per lo svolgimento di incarichi di revisore contabile;
- preparazione professionale specifica in relazione all'incarico da assegnare;
- livello di autonomia nell'organizzazione dell'attività;
- capacità di risoluzione di problematiche relative allo svolgimento dell'incarico;
- valutazione complessiva del *curriculum*, nonché delle modalità proposte per l'espletamento dell'incarico;
- anzianità di iscrizione nell'Albo professionale.

Tale procedura comparativa non ha carattere concorsuale e non determina la formazione di una graduatoria di merito.

La Commissione individuerà una terna di candidati risultati più adeguati allo svolgimento dell'incarico e che verrà sottoposta al Sindaco il quale, con proprio decreto motivato, individuerà, *intuitu personae*, il professionista incaricato.

La procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in tema di pari opportunità tra uomini e donne e della disciplina regolamentare interna in materia.

L'Ente si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Ente potrà effettuare controlli in tema di permanenza dei requisiti in capo sia ai candidati in fase istruttoria che al professionista già incaricato. In caso vengano riscontrate dichiarazioni mendaci, sia in fase istruttoria che nel corso di svolgimento dell'incarico conferito, il professionista sarà escluso dalla fase di valutazione discrezionale o, in caso di incarico già conferito, sarà dichiarato decaduto dallo stesso interrompendone l'attività.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet <https://www.comune.sancesariodilecce.le.it/> nella sezione Avvisi.

Art. 9 – Pubblicità e documenti della selezione

La documentazione completa della presente procedura è pubblicata, in versione integrale, all'Albo pretorio e sul sito del Comune di San Cesario di Lecce.

San Cesario di Lecce, 26 giugno 2024

Il Responsabile
Avv. Luca Leone